



سلطنة عمان
وزارة الصحة
المديرية العامة لمراقبة ومكافحة الأمراض

الإشتراطات والإجراءات الوقائية للحد من
انتشار مرض كوفيد-19 في أماكن العمل
وإقامة الموظفين

الفهرس

| | |
|----|---|
| 2 | المقدمة |
| 3 | أولاً: الاشتراطات الواجب توافرها في بيئة العمل |
| 4 | ثانياً: الاشتراطات الواجب اتباعها من قبل الموظف |
| 4 | ثالثاً: إجراءات إدارة الموارد البشرية |
| 5 | رابعاً: إجراءات التوعية والتثقيف الصحي |
| 5 | خامساً: إجراءات الكشف المبكر عن الإصابات |
| 6 | سادساً: إجراءات إدارة ازمة كوفيد 19 |
| 6 | سابعاً: الإجراءات الوقائية في أماكن الإقامة |
| 8 | ثامناً: الإجراءات الوقائية في أماكن تناول الطعام |
| 8 | تاسعاً: الإجراءات الوقائية في وسائل نقل الموظفين |
| 8 | عاشراً: الخطوات الواجب إتباعها في حالة إصابة او مخالطة المصابين أو الاشتباه باصابة احد الموظفين |
| 9 | الحادي عشر: الإجراءات الواجب توافرها للمراجعين او العملاء |
| 10 | الثاني عشر: خطة استمرارية العمل |
| 10 | مرفق (4): خطة إدارة إستمرارية الأعمال خلال تفشي الأوبئة |
| 11 | المقدمة |
| 11 | مجال التطبيق |
| 11 | الهدف العام |
| 12 | الأهداف المباشرة |
| 12 | الإرشادات |
| 16 | الخطة باللغة الانجليزية |
| 21 | الثالث عشر: أداة تقييم تطبيق الإجراءات الوقائية للحد من انتشار مرض كوفيد-19 في أماكن العمل |

المقدمة

في ظل إنتشار جائحة كورونا (كوفيد-19) قامت جميع الدول بوضع سلسلة من الإجراءات والقيود اللازمة إتباعها لمجابهة هذه الجائحة، وبطبيعة الحال كانت اماكن العمل احد اهم المواقع التي طبقت بها القيود الصارمة من حيث الاغلاق الكلي او الجزئي لبعض الانشطة الحيوية. فاماكن العمل تعد واحدة من اهم البيئات تأثيراً على الصحة العامة، وذلك بسبب قضاء الافراد ثلث حياتهم في مقر عملهم، و مع تفشي بعض الاوبئة تعد اماكن العمل اهم مواقع انتقال المرض في المجتمع، وحصر سلسلة انتقاله عادة ماتكون اصعب اذا ما افتقرت اماكن العمل باي اجراءات احترازية .

وعليه ارتأت وزارة الصحة ممثلة بالمديرية العامة لمراقبة ومكافحة الامراض عمل هذا الدليل، الذي بدوره سيضع بعض الاشتراطات والاجراءات الاحترازية الواجب تطبيقها في جميع مقار العمل التابعة للمؤسسات العامة والخاصة، وذلك لهدف الحد من انتشار هذه الجائحة، على ان تتولى الجهات ذات العلاقة اهمية المتابعة و التقييم. وعلى اصحاب العمل والعمال الدور الالهم في تطبيقها لمكافحة تفشي المرض وضمان سلامة الأفراد واستدامة الأعمال والوظائف لتخفيف الاثر الاجتماعي و الاقتصادي على المجتمع.

بيئة العمل أولاً: الاشتراطات الواجب توافرها في

1. وضع خطة طوارئ داخلية خاصة للحد من تفشي مرض كوفيد-19، وطرق التعامل معه (مرفق بنود الخطة)
2. يجب توفير سجل لمواقع تواجد الموظفين، مع تحديد الفترات الزمنية (صباحاً\ مساءً).
3. يمنع نقل الموظفين من موقع عمل إلى آخر.
4. يجب توفير معدات الوقاية الشخصية المناسبة لكل موظف.
5. يجب تنظيف وتعقيم جميع الأجهزة والمعدات المشتركة مثل الهواتف، الأجهزة اللوحية، أجهزة الاتصال اللاسلكي، أسطح إدارة المعدات.
6. يجب تنظيف وتعقيم الأسطح المشتركة بشكل متكرر مثل مقابض السلالم ومقابض الابواب والطاولات ووسائل نقل الموظفين.
7. يجب توفير معقمات الأيدي (بنسبة كحول أكثر عن 60%) في المناطق التي تكون فيها أحواض غسيل اليدين غير ممكنة.
8. يجب وضع آلية لفحص درجات الحرارة والافصاح عن الحمى و الأعراض التنفسية (الكحة و السعال و سيلان الانف و ضيق التنفس) بصفة يومية، وتدوينها في سجل خاص.
9. يجب وضع آلية للإبلاغ الفوري عن الحمى و الأعراض التنفسية (الكحة و السعال و سيلان الانف و ضيق التنفس)
10. ضرورة توفير تهوية مناسبة لمقر العمل.
11. يجب منع أي شكل من أشكال التجمعات الاجتماعية أو الرياضية أو الدينية.
12. يجب التشديد في مراقبة عدم خلط المجموعات العمالية بحيث تكون المجموعة الواحده هي نفسها في مكان السكن و العمل و أثناء التنقل بالمواصلات
13. يجب إيجاد آلية لضمان التباعد الجسدي في محطات العمل بحيث لا تقل المسافة عن مترين
14. يجب تخصيص سجل / قائمة بأسماء العمال المشتبه بهم و المصابين بكوفيد 19 و ما تم عمله من قبل المؤسسات، وتوصية الجهة الصحية.
15. يجب منع الحالات المشتبه و المخالطة لحالات إيجابية و المصابه بكوفيد 19 دخول مواقع العمل.
16. يجب التأكد من وجود شهادة طبية من الجهة الصحية بشفاء الموظف قبل السماح له لدخول مواقع العمل.
17. يجب حث و تثقيف العاملين بضرورة ممارسة العادات الصحية الوقائية التالية (غسل اليدين بالماء و الصابون أو معقم اليدين، أداب العطس و السعال و التباعد الجسدي).

ثانيا: الاشتراطات الواجب اتباعها من قبل الموظف

1. المداومة على غسل اليدين بشكل متكرر بالماء والصابون لمدة 20 ثانية على الأقل أو تعقيمهما باستخدام المطهرات الكحولية.
2. تجنب لمس العينين والفم والأنف بيدين غير مغسولة أو بعد لمس الأسطح الملوثة.
3. الحرص على تغطية الفم والأنف بمنديل ورقي أو بالمرفق عند السعال أو العطس.
4. الحرص على تجنب المصافحة والتباعد الجسدي بمسافة لا تقل عن مترين بين الاشخاص.
5. التأكد من نظافة أسطح العمل و الأجهزة المشتركة (مثل الهواتف ولوحات المفاتيح) قبل البدء في العمل و تجنب لمس الأسطح المشتركة مثل مقابض الأبواب وأزرار المصاعد وتنظيف اليدين بالماء و الصابون أو استخدام معقمات اليدين بعد لمس الأسطح أو الأجهزة المشتركة .
6. الامتناع عن مشاركة معدات الوقاية الشخصية، مثل الخوذات والقفازات وأقنعة الوجه.
7. سرعة الإبلاغ عند ظهور اعراض المرض بك او بأحد من زملائك مهما كانت حدة المرض وذلك عن طريق الاتصال بالمسؤول المباشر.

ثالثا: إجراءات إدارة الموارد البشرية.

1. وضع و تفعيل خطة أستمرارية العمل في ظل جائحة كوفيد-19
2. تقسيم العمال الى مجموعات بحيث يضمن هذا التقسيم عدم إختلاط المجموعات سواء في محطات العمل أو السكنات أو وسائل النقل، للحد من انتشار المرض وتسهيل عمليات التقصي الوبائي.
3. إعادة ترتيب جدولة العمل، بحيث يتم توزيع الفئات العمالية لورديات تتطابق مع مجموعات توزيعها في السكن وإيجاد أليه لمنع إختلاط المجموعات.
4. في حالة وجود حالة إيجابية لمرض كوفيد 19 في أحد المجموعات يجب عزل المجموعة بأكملها ومنعها من الذهاب للعمل (الحالات الإيجابية توضع في وحدات العزل و المخالطين للحالة في وحدات الحجر الصحي)
5. يجب التأكد من وجود سجل لدخول وخروج العمال من مقر السكن.
6. وجود سجل للغياب او التأخر في الحضور لمعرفة إذا الأسباب تتعلق بأعراض كوفيد-19.

رابعاً: إجراءات التوعية والتثقيف الصحي

1. يجب ضمان توعية جميع العاملين بمرض كوفيد 19: طرق إنتشاره وأعراضه وطرق الوقاية منه، وأهمية المداومة على نظافة اليدين والتباعد الإجتماعي والجسدي.
2. يجب عرض الملصقات التوعوية في جميع الاماكن (العمل\السكن) بمختلف اللغات التي تحت على تعزيز صحة الجهاز التنفسي عن طريق إتباع آداب العطس و السعال و إستخدام وسائل التواصل الداخلي بين العاملين لتعزيز هذا المفهوم
3. يجب توعية وحث العمال على اهمية التبليغ الفوري لمشرف السكن أو العمل عن ظهور أي أعراض تنفسية أو ارتفاع درجة حرارة الجسم
4. يجب حث العمال على اهمية الإبلاغ الفوري لمشرف السكن أو العمل، في حال ظهور اعراض المرض لاحد زملائهم في العمل او السكن مهما كانت حدة الاعراض.
5. يجب توعية العمال باهمية التباعد الجسدي، وخطورة الإتصال المباشر عن طريق المصافحة.
6. يجب توعية العمال باهمية عدم مشاركة الأغراض الشخصية (مثل :الملابس ، المناشف ، أواني الأك ، معدات الوقاية الشخصية إلخ).
7. توعية العمال باهمية تطبيق آداب العطس او السعال ، غسل اليدين ، تجنب لمس العينين و الفم و الأنف. يجب التأكد من توفر المحارم الورقية وحاويات القمامة المغلقة في بيئة العمل ومكان الإقامة.

خامساً: إجراءات الكشف المبكر عن الإصابات

1. وضع آليه لقياس ورصد إرتفاع درجة حرارة جسم العمال (يفضل إستخدام مقياس الحرارة عن بعد للجبهة إذا كان متاحاً وتجنب مقياس الحرارة الرقمي عن طريق الفم أو الأبط أو الأذن)
2. وضع سجل لإفصاح العاملين عن أعراض الجهاز التنفسي (أعراض الحمى والسعال وسيلان الأنف والإسهال والتهاب الحلق والصداع وضيق في التنفس) عند الدخول او الخروج من أماكن السكن أو العمل.
3. لا يُسمح للشخص الذي يعاني من أعراض تنفسية الحضور إلى مقر العمل و يجب عزله مباشرة في الوحدة المخصصة للعزل.
4. في حالة إشتباه شخص بإصابته بالمرض داخل المؤسسة، يجب إتخاذ إجراءات فوريه وتزويد العامل بالكمامة الطبية وإرساله إلى أقرب مؤسسة رعاية صحية للفحص والعلاج.

5. تحديد قنوات الاتصال بوزارة الصحة أو الشؤون الصحية بالمحافظات في حالة الحاجة للإبلاغ عن عامل مريض.
6. وضع آلية للإبلاغ الفوري عن أعراض الحمى والجهاز التنفسي بين العمال
7. تخصيص سجل / قائمة بأسماء العمال الذين ظهرت عليهم أعراض تنفسية أو حمى و ما تم عمله من قبل المؤسسات الصحية بهذا الشأن.
8. تخصيص اماكن عزل داخل المخيم للحالات المصابة او المخالطة (الرجاء الاستدلال بتوصيات وزارة الصحة للعزل المنزلي).
9. يجب توفير الكمادات الطبية و إرشادهم الى إرتدائها في حالة ظهور أعراض تنفسية

سادسا: إجراءات إدارة ازمة كوفيد 19

- يجب على الادارة تشكيل فريق خاص لاعداد خطة طوارئ للتعامل مع انتشار جائحة كوفيد 19، على ان تعيين نقاط ارتكاز في مقر العمل والسكن للمسؤوليات التالية:
1. مسؤول سجل قياس درجات الحرارة وسجل الاعراض: مراقبة درجات حرارة العمال عن طريق الفحص اليومي لدرجات حرارة الجسم
 2. مسؤول متابعة اجراءات العزل الصحي وتطبيق العاملين لها: لإشراف على ما إذا كان العمال المعزولون يتبعون إجراءات العزل الصحي
 3. مسؤول مراقبة العمال للاشتراطات الوقائية و تسجيل المخالفين: مراقبة الإمتثال العام للعادات الصحية للوقاية من إنتشار جائحة كوفيد
 4. مسؤول التوعية والتثقيف الصحي: توعية الموظفين حول مرض كوفي 19 وتوعيتهم على اهمية الإفصاح عن أعراض المرض و التبليغ عن الحالات المشتبه بها.
 5. مسؤول التبليغ عن الاعراض: يقوم بالتواصل مع الجهات الصحية للتبليغ والمتابعة.

سابعا: الإجراءات الوقائية في أماكن الإقامة

1. تقسيم المخيمات السكنية إلى مجموعات بحيث يمنع إختلاط المجموعات مع بعضها البعض سواء في السكن او أماكن العمل أوصالات الطعام.
2. إعداد مرافق مستقلة لكل مجموعة من هذه المجموعات، وأماكن المعيشة، والمراحيض، وغرف الغسيل و صالات الطعام.

3. يجب تحديد اماكن للعزل داخل المخيم بحيث تستطيع إستيعاب 25% من إجمالي عدد العمال في السكن أو تحديد مواقع أخرى بحيث يتم تفعيلها في أسرع وقت ممكن إذا إستدعت الحاجة إلى وحدات عزل.
4. يجب توفير عدد مناسب من مرفقات غسل الأيدي سواء في الممرات أو دورات المياه مع توفير الصابون بصفة مستمرة.
5. توفير معقمات الأيدي (بنسبة كحول أكثر عن 60%) في المناطق التي تكون فيها أحواض غسل اليدين غير ممكنة.
6. يجب تأمين عدداً كافياً من حراس الأمن في بوابات الدخول والخروج في السكن.
7. يجب تأمين التهوية المناسبة للغرف و يفضل دخول أشعة الشمس المباشرة بها.
8. يجب الإلتزام بالتباعد الجسدي في مكان السكن (قدر الإمكان) بحيث تكون المسافة بين الأسرة مترين على الأقل.
9. يجب توفير عدداً كافياً من دورات المياه و أماكن الإستحمام مع توفير مستلزمات النظافة مثل الصابون و المطهرات.
10. يجب الإلتزام بتنظيف وتطهير الأماكن العامة و الأسطح ودورات المياه بصورة يومية، مع التركيز على الاسطح المشتركة، كمقايض الأبواب والسلالم والهواتف وطاولات الطعام و يمكن إستخدام المنظفات التعقيم المعتمدة (ملعقة طعام أو 15 مل من الكلور مع 1 لتر ماء).
11. منع دخول الزائرين الى سكن العمل.
12. إيقاف اي شكل من التجمعات الاجتماعية أو الرياضية أو الدينية.
13. يجب تعزيز تدابير التباعد الجسدي (الحد الأدنى 2 متر بين الأفراد) لتقليل الاتصال المباشرة بين العمال قدر الإمكان، وتجنب التحية الجسدية مثل المصافحة والمعانقة وما إلى ذلك.
14. يجب التأكد من صلاحية و نظافة مياه الشرب و يمنع منعاً باتاً إستخدام الأكواب المشتركة.
15. ضمان الإمدادات الكافية من المواد الغذائية والمتطلبات الأساسية داخل المخيم.
16. يجب توفير عدد كافي من حاويات النفايات و توزيعها في جميع الأماكن ليسهل الوصول إليها.
17. إذا اشتبه شخص بإصابته كوفيد 19 -داخل مكان الإقامة، يجب ان يتم عزله فوراً في غرفة منفصلة مع دورة مياه مرفقة أو أن يتم وضعه مع حالات مماثلة مع مراعاة المحافظة على التباعد الإجتماعي والتأكد من تثقيف العمال لتنظيف دورة المياه بمحلول مطهر قبل وبعد استخدام المراحيض.

ثامنا: الإجراءات الوقائية في أماكن تناول الطعام

1. ضمان المراقبة اليومية لأعراض الجهاز التنفسي والحمى لدى العاملين في مناولة الأغذية (الذين يقومون بطهي الطعام وإعداده وتقديمه في السكن).
2. يجب تأمين مسافة التباعد الجسدي (الحد الأدنى مترين) بين الكراسي.
3. تقسيم الموظفين لمجموعات بحيث كل مجموعة تتناول الطعام في وقت مختلف عن الأخرى (يجب الحفاظ على نفس المجموعات سواء في السكن أو داخل الباصات أو أماكن العمل) وتعقيم الطاولات بعد كل مجموعته.
4. حظر مشاركة الأطعمة أو تناول الطعام من نفس الأطباق.
5. يجب التأكد من غسل أدوات الأكل بالماء الساخن و الصابون .
6. يجب الإلتزام بمسح و تطهير طاولات الطعام قبل و بعد تقديم وجبات الطعام.
7. يجب منع دخول العمال التي ظهرت عليهم أعراض تنفسية أو حمى الى صالات الطعام.

تاسعا: الإجراءات الوقائية في وسائل نقل الموظفين

1. يجب الإلتزام بالتباعد الجسدي، في أماكن انتظار الحافلات او في مقاعد الجلوس بالحافلات (ترك مقعد فارغ بين العمال)
2. يجب على العمال إرتداء الكمامات أثناء تواجدهم في الحافلات
3. يجب الحفاظ على تهوية جيدة داخل الحافلة.
4. يجب الإلتزام بتنظيف الحافلة بالمواد المطهرة المعتمدة و بشكل منتظم خاصة بعد خروج العمال منها.

عاشرا: الخطوات الواجب إتباعها في حالة إصابة او مخالطة المصابين أو الاشتباه بإصابة احد الموظفين

1. تخصيص مكان لعزل الحالات المؤكدة وعزل الحالات المشتبه فيها أوالمخالطة للحالات المؤكدة.
2. عزل العمال الذين يعانون من الأعراض على الفور في وحدة منفصلة مع مرحاض منفصل، والتأكد من أن العامل يرتدي الكمام ثم يوجه إلى أقرب مؤسسة صحية لاختبار كوفيد-19
3. بعد تأكيد الإصابة بمرض كوفيد-19، يبقى المريض في العزل الصحي ومتابعة حالته الصحية حتى يتم ترخيصه بواسطة فريق الصحة العامة التابع لوزارة الصحة.

4. ضمان تسهيل العمل لموظفي وزارة الصحة لمراجعة حالة العاملين الطبية.
5. سيقوم فريق الصحة العامة في المحافظة بالتعاون مع بقية الجهات المختصة بتقييم وتحليل وضع المخيم و القاطنين فيه.
6. ينبغي أن تتيح الشركة ترتيبات نقل الموظفين المرضى إلى المرافق الطبية على مدار الساعة.

الحادي عشر: الإجراءات الواجب توافرها للمراجعين او العملاء

1. تحديد عدد المراجعين او العملاء في الوقت الواحد، استنادا على المساحة المتوفرة ومسافة الامان بين الاشخاص (مترين)
2. توفير معقمات الأيدي (بنسبة كحول أكثر عن 60%) في مداخل ومخارج قاعات الانتظار.
3. تقليل استخدام المعاملات الورقية و تقليل عملية تبادل المستندات.
4. وضع حاجز أمان شفاف بين الموظف و العميل عند الحاجة.
5. وضع بعض المواد التثقيفية في اماكن الانتظار.
6. تنظيف وتعقيم أماكن الانتظار بصفة مستمرة.
7. تعقيم الايدي بالمعقمات الكحولية بعد استخدام اجهزة الدفع الالكتروني والالي.
8. يجب استخدام الكمادات لجميع المراجعين والعملاء.



مرفق (4): خطة إدارة إستمرارية الأعمال خلال تفشي الأوبئة

Guides to Business Continuity Planning During Communicable Disease Outbreaks

المديرية العامة لمكافحة ومراقبة الأمراض

مارس 2020

المقدمة

تقدر المراكز و الهيئات العالمية المختصة بالسيطرة على الأمراض السارية و السلامة والصحة المهنية بأن أكثر من 40 % من القوى العاملة قد يكونون عرضة للإصابة بالعدوى عند حدوث وباء عالمي. و قد ينتج عن ذلك تغيب الموظف عن عمله بسبب إصابته بالعدوى، أو بسبب رعايته لمريض من أسرته أو للاضطرار إلى رعاية أطفاله عند إغلاق المدارس أو دور الحضانة. ومن الطبيعي أن تتسبب هذه النسبة العالية من التغيب عن العمل في اضطرابات كبيرة في سير العمل، فيصبح من الضرورة أن يكون لدى جميع المؤسسات خطة إدارة إستمرارية الأعمال لمواجهة التأثيرات الناتجة عن الأوبئة أو الكوارث.

خطة إدارة إستمرارية الأعمال

هي خطة إستباقية وممنهجة لتقييم وضع المؤسسة أثناء الأزمات و الكوارث لضمان استمرارية العمليات و المهام الأساسية و الضرورية كحد أدنى أثناء تفشي مرض ما أو جائحة و يهدف إلى منع أو تقليل التهديدات المحتملة التي يمكن أن تحدث خلافا في سير عمل المؤسسة أو إيقافها.

و لتحقيق ذلك يجب على إدارة المؤسسة أن تحدد الوظائف والعمليات والخدمات الحيوية التي لا يجب أن تتوقف، وأن تخطط بشكل استباقي لكيفية الإبقاء على سير العمل فيها أو استئنافه في حالة تفشي الأمراض أو الأوبئة. وتعتمد درجة التخطيط لاستمرارية الأعمال على حجم وطبيعة عمل المؤسسة بحيث تضمن وجود خطة للتقليل من آثار أي كارثة قد تحدث لا سمح الله.

مجال التطبيق

يجب على كافة المؤسسات الحكومية والخاصة التخطيط لاستمرارية أعمالها في حال حدوث وباء عالمي. ونود التنويه هنا إلى أن هذه الإرشادات عمومية ولا تمتلك صفة قانونية.

العام الهدف

وضع خطة استباقية للحيلولة دون توقف الأعمال والأنشطة التجارية ولحماية الخدمات الحيوية قدر الإمكان من التأثير بالأوبئة العالمية.

الأهداف المباشرة

1. تقييم و تحليل المخاطر و تأثيرات التهديدات المحتملة على التشغيل ، وخاصة الخدمات الأساسية و الحرجة.
2. وضع إجراءات التشغيل القياسية لمخطط إستمرارية الأعمال.
3. تحديد قنوات الاتصال والشركاء الخارجيين المعنيين للمؤسسة.
4. تقييم المخزون الاحتياطي أو الأدنى اللازم للمؤسسة لتقديم الخدمات الأساسية و الحرجة .
5. تحديد و تقييم مقدره الموردين الأساسيين على الإيفاء بمتطلبات المؤسسة.

الإرشادات

- الالتزام بكافة التنبيهات الصادرة من وزارة الصحة بشأن الوضع الوبائي الراهن و توصيات السفر.
- الحرص على توعية الموظفين بشأن ممارسات الوقاية من العدوى والنظافة العامة و ذلك بالرجوع إلى المواد التثقيفية الصادرة من وزارة الصحة في هذا الشأن.
- إجراء تقييم للمخاطر وتحليل نتائجه ووضع خطة إدارية لمعالجتها في المجالات التالية:
 - إدارة الموارد البشرية
 - سير العمل
 - سلسلة الموردين
 - قنوات الإتصال

إدارة المواد البشرية

- تحديد الموظفين الأكثر عرضة للإصابة بالمرض (من هم فوق الستين عاما و النساء الحوامل و ذوي الأمراض المزمنة) ووضع ترتيبات مرنة لمهامهم الوظيفية.
- تحديد الموظفين ذوي المهارات التقنية الفائقة ووضع خطة لإبدالهم في حالة مرضهم أو حجرهم الصحي في المنزل (مثال: البحث عن من يكون بمستوى كفاءتهم، الاستعانة بالمتقاعدين ذوي الخبرة أو وضع خطة لتعويضهم من جهات أخرى).
- تحديد الموظفين العاملين في المواقع الميدانية وضمان توفير إشتراطات الصحة و السلامة أثناء سفرهم وسكنهم.
- وضع استراتيجية للعمل من المنزل للأعمال التي يمكن أداؤها من المنزل وذلك في حالات الحجر الصحي مثلا.
- تحديد الموظفين الأجانب ممن لديهم خطط للسفر إلى بلدانهم الأصلية و متابعة التحديثات بشأن العودة إلى السلطنة قبل سفرهم وذلك بالتواصل مع الخط الساخن لوزارة الصحة.
- أما بخصوص المؤسسات التي بها معسكرات فيجب :-
 - توعية العاملين بممارسات الوقاية من العدوى والنظافة العامة
 - معرفة وسائل التواصل مع مديريات الخدمات الصحية التابعة لوزارة الصحة بالمحافظة في حال استدعت الحالة تحويل مريض مصاب الى أحد المؤسسات الصحية.
 - تحديد وحدات سكنية للحجر/العزل الصحي لإستخدامها إذا تطلب الأمر حسب توصيات وزارة الصحة.
 - إرشاد الموظفين للمسافة الآمنة بينهم أثناء تأدية العمل و خصوصا داخل السكنات تجنبا للعدوى.
 - وضع كشف بقائمة الموظفين المرضى أو المشتبهة باصابتهم بمرض معد.
 - ضمان التهوية الكافية في سكن العاملين.
 - ضمان توفر الإمدادات الكافية من المواد الغذائية والسلع الأساسية.
 - توفير إمدادات كافية من صابون غسل اليدين ومعقم اليدين الكحولي ومطهرات الأسطح.
 - إجراء التنظيف والتطهير المنتظم لمرافق الحمامات والأسطح عالية اللمس.

- تحديد أو تقدير الحد الأدنى لعدد الموظفين اللازم لتشغيل المؤسسة (دون التهاون في إشتراطات الصحة والسلامة).
- وضع آليه لمراجعة سجل الغياب بصفة مستمرة نظرا لكون حجم الغياب الكبير قد يستدعي بعض التغيير في إجراءات خطة إستمرارية العمل.

سير العمل

- وضع احتمالات (أثناء تقييم و تحليل المخاطر) للظروف الممكن حدوثها في حالة الوباء و تداعياتها على المؤسسة و العوامل الداخلية و الخارجية التي قد تؤثر سلبا على إبقاء المؤسسة لمتطلباتها الأساسية، و من ثم يتم ترتيب المخاطر حسب الأولوية.
- تحديد أولويات الأعمال في المؤسسة (سواء بضائع أو خدمات) والوظائف الحساسة ووضع قائمة باحتمالات انقطاع الأعمال وإيجاد خطة للتعامل معها، فمثلا تحديد الخدمات التي لا يمكن انقطاعها "بأي حال من الأحوال" وأي الخدمات التي يمكن تأجيل تشغيلها أو إيقافها مؤقتا.
 - في حال انتشار حاد لمرض ووجود خدمة أو منتج بالغ الأهمية فيجب تكريس كافة الموارد والجهود نحو إبقائها قيد التشغيل وعدم انقطاعها.
 - المنتجات أو الخدمات التي لا تعتبر من أولويات الأعمال فلا يجب تجاهلها بل يجب استئناف انتاجها عندما تعود الظروف لطبيعتها.
- تحديد العمليات الحرجة زمنياً، وهي الإطار الزمني الذي يكون فيه إنتاج الأعمال ضرورياً.
- مراجعة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات وإذا كان يمكنه دعم ترتيبات العمل المرنة في المنزل أو عقد إجتماعات عن طريق كاميرا الويب أو بدائلها بدلاً من الاجتماع وجهًا لوجه.
- وضع إجراءات تشغيلية قياسية لتنفيذ التخطيط لاستمرارية الأعمال خلال تفشي الوباء بحيث تكون تعليماتها وأدوارها ومسؤولياتها واضحة وتضمن استمرار الأعمال الحيوية.

سلسلة الموردين:

- تحديد الموردين ومقدمي الخدمات الذين تعتمد عليهم المؤسسة والتأكد من تفعيلهم لخطة لاستمرارية الأعمال لديهم.

- وضع خطة حول كيفية ومتى يتم تنشيط الموردين البديلين في حال تعذر على المورد الأساسي تلبية متطلبات المؤسسة

قنوات التواصل

- تحديث قائمة أرقام التواصل لكافة الموظفين والشركاء الخارجيين.
- تحديد الشركاء والموردين للمؤسسة والبدء بالتواصل معهم والنقاش بشأن إجراءات الطوارئ المحتملة عند حدوث تقشي وبائي.
- ضمان إبلاغ كافة الموظفين بخطة إستمرارية الأعمال و إدارتها والتأكد أنهم قد فهموا كل الأدوار والمسؤوليات المترتبة عليهم حسب خطة ادارة استمرارية الأعمال في المؤسسة.
- وضع خطة اتصال داخلي (عن طريق تكنولوجيا المعلومات) لضمان وصول أي تحديث بشأن التخطيط لاستمرارية الأعمال في الوقت المناسب للموظفين .
- إنشاء سلسلة من الأوامر المتعلقة بسير العمل ، مصحوبة بتعليمات واضحة بوسائل التبليغ أو الاستفسار ، وتحديد الأفراد المسؤولين عن تلقي البلاغات أو الإستفسارات و خاصة في العمليات الحرجة أو الخدمات الأساسية للمؤسسة.

Guides to Business Continuity Planning During Communicable Disease Outbreaks

Introduction

Centers for Disease Control and Prevention (CDC) and Occupational safety and Health Administration (OSHA) estimate as much as 40 % of workforce could be affected by a pandemic. Absenteeism could be due to employee's illness, taking care of sick family members or having to care for children when schools or nurseries are closed. This high percentage of absenteeism can cause significant disruptions for businesses and it is critical for all organizations to have business continuity planning (BCP) to prevent this from happening or to decrease its impact.

Business continuity planning (BCP) is an ongoing management process to ensure continuity of core business during an outbreak and prevent potential threats that can disturb the function of an organization. This management system should identify the critical functions, operations and services of the organization and proactively plan how it would maintain or resume the work in the event of outbreaks/pandemics. The complexity BCP will depends on the size and nature of the business to ensure a plan is in place to minimize the disruption of disaster.

Scope

All organizations or institutes either governmental or private sectors must have BCP in the event of pandemics.

The information provided in this guide does not, and is not intended to, constitute legal advice; instead, the guides is for general informational purposes only.

Aim

To proactively have a plan to respond to interruptions to business activities and to protect critical business processes from the effects of pandemics.

Objectives

1. To identify risk and impact for various threats to operation, especially critical operations.
2. To provide a standard operating procedure for BCP.
3. To identify the communication gap and essential stakeholders for the organization
4. Identify organization stockpiling products and its essential supply chain

The Guides

- Adhere to all travel and health advisories issued by ministry of health- Oman
- Ensure proper employees awareness of infection control practices and personnel hygiene – refer to health education materials produced by ministry of health- Oman
- Perform risk Assessment, analyze the finding and develop a management plan accordingly in the following areas
 - Human resources management
 - Process and business function
 - Supply Chain
 - Communication

Human resources management

- Identify vulnerable employees (age above 60 years, pregnant women, employees with chronic diseases) and plan flexible work arrangement.
- Identify employees with critical skills and a replacement plan in case they got sick or were in home quarantine (e.g. looks for other who can do the tasks, return recent retirees or consider an outsourcing plan)
- Identify fieldwork employees and ensure their health and safety during travel to field, accommodation, food supply and availability of health facilities.
- Review and prepare a work-from-home strategy for those areas in business that can support telecommuting practices (a work from home strategy can be used for employees on home quarantine).

- Identify foreign employees who have any upcoming plans to travel back to their countries and obtain advice for travelling back to Oman from ministry of health or Public Authority for Civil Aviation (PACA).
- For organization with workers camps;
 - i. Develop and maintain infection prevention and personal hygiene practices.
 - ii. Identify the communication channels with the MOH, governorate health affairs, in case needed to report a sick worker.
 - iii. Allocate isolation units within the campus – refer to MOH recommendation for home isolation or quarantines as well as governorate health affairs advices.
 - iv. Maintain social distancing practices for workers as much as possible to prevent disease transmission, especially in their accommodation.
 - v. Ensure adequate ventilation in workers accommodation.
 - vi. Ensure adequate supply of food and essential commodities.
 - vii. Adequate supplies of hand washing soaps, alcohol-based hand sanitizers and surface disinfectants.
 - viii. Conduct regular cleaning and disinfection of bathroom facilities and high touch surfaces.
 - ix. Develop and maintain a log/line-list of ill workers.
- Identify the minimum employees needed to run the organization operation (without effecting the health and safety of workers) and ensure absence recording is consistent as high absence levels may trigger some BCP actions.

Process and business function

- Identify what are the most probable consequences a pandemic outbreak will have on the organization (either internal or external) rank the risks in order of priority.
- Identify the organization business priority (it can be either good or a service) or critical function and make a list of the kinds of interruptions that might strike them and set up a management plan. **i.e. which operational activities must be**

kept going “no matter what” and what less priority operation that can be temporarily suspended.

- In severe level of disease outbreak, when a product or service is identified as critical, then all resources and actions should employ to prevent production interruption.
- Products that are not selected as business priorities are not to be ignored or dismissed and their production should be resumed when conditions return back to normal.
- Identify the Time-Critical Operations, which is the time frame during which business output is essential.
- Review the IT infrastructure and if it can support flexible working arrangement at home or webcam meeting or its alternatives instead of face to face meeting.
- Provide Standard Operating Procedures of BCP during outbreaks with clear instructions, role and responsibilities that ensure the continuity of critical processes.

Supply Chain

- Identify the organization main suppliers and service providers and ensure they have a BCP in place.
- Develop a plan on how and when to activate an alternative suppliers or alternative delivery means.

Communication

- Update the contact list of all the employees and relevant stakeholders.
- Identify relevant stakeholders or suppliers to the organization and begin a discussion with them on potential contingency measures during an outbreak.

- Ensure the BCP is communicated to all employees and they have a clear understanding of their roles and responsibilities in it.
- Review or create an internal communications plan to ensure that the BCP updates and changes are communicated in real-time to the concern personnel.
- Establish a chain of command with clear instruction when and who to contact, especially in critical areas.



الثالث عشر: أداة تقييم تطبيق الإجراءات الوقائية للحد من انتشار مرض كوفيد-19 في اماكن العمل.

اسم المؤسسة:.....نوع لنشاط.....الموقع.....
 تاريخ الزيارة.....نوع الزيارة.....
 اسم ممثل المؤسسة اثناء التقييم.....المسمى الوظيفي.....رقم التواصل.....

| إجراءات إدارة الموارد البشرية | | | | |
|---|-----|----|-----------|---|
| الإشترطات | نعم | لا | الملاحظات | |
| وجود سجل بتقسيم العمال الى مجموعات (عدد المجموعات) | | | | 1 |
| وجود آلية توزيع المجموعات بحيث تتطابق المجموعات بين السكن و الموصلات و اماكن العمل | | | | 2 |
| وجود خطة إستمرارية العمل | | | | 3 |
| وجود سجل للغياب او التأخرفي الحضور | | | | 4 |
| إجراءات التوعية والتثقيف الصحي | | | | |
| الإشترطات | نعم | لا | الملاحظات | |
| وجود سجل بالمحاضرات التوعوية للوقاية من مرض كوفيد-19 | | | | 1 |
| وجود سجل حضور الموظفين للمحاضرات التوعوية | | | | 2 |
| وجود ملصقات توعوية في مكان العمل أو السكن وبمختلف اللغات | | | | 3 |
| العمال على علم بالتدابير الوقائية من الإصابة بمرض كوفيد 19 (عن طريق السؤال المباشر للعمال) <ul style="list-style-type: none"> • ما هي أعراض كوفيد-19 • كيفية التبليغ عن أعراض كوفيد-19 • أهمية عدم مشاركة الأغراض الشخصية و معدات الوقاية الشخصية • أداب السعال و العطس • أهمية غسل اليدين و كيفية غسله • ما هو التباعد الجسدي (تجنب التحية الجسدية مثل المصافحة والمعانقة و المحافظة على مسافة مترين) | | | | 4 |

الإجراءات الواجب توافرها في مقر العمل

| الإشتراطات | نعم | لا | الملاحظات |
|------------|-----|----|---|
| 1 | | | وجود خطة طوارئ داخلية خاصة للحد من تفشي مرض كوفيد-19 |
| 2 | | | وجود سجل دخول و خروج الموظفين في كل مواقع العمل، مع تحديد الفترات الزمنية للدخول و الخروج. |
| 3 | | | تم توفير معدات الوقاية الشخصية المناسبة لكل موظف (لضمان عدم مشاركة الموظفين لمعدات الوقاية الشخصية) |
| 4 | | | وجود عدد كافي من معقمات اليد و في جميع محطات العمل |
| 5 | | | وجود عدد كافي من المحارم الورقية و في جميع محطات العمل |
| 6 | | | وجود عدد كافي من حاويات النفايات |
| 7 | | | وجود سجل لوتيرة تنظيف و تطهير المعدات المشتركة (مثل الأجهزة اللوحية، أجهزة الضوضاء اجهزة الاتصال اللاسلكي) و توثيق الوتيره في سجل التنظيف |
| 8 | | | وجود سجل لوتيرة تنظيف و تطهير الأسطح المشتركة مثل مقابض السلالم ومقابض الابواب والطاولات وحافلات الموظفين |
| 9 | | | وجود سجل لقياس درجات الحرارة وإفصاح الموظف بخلوه من أعراض الجهلز التنفسي أو حمى قبل دخول موقع العمل |
| 10 | | | وجود آلية للإبلاغ الفوري عن أعراض التهاب الجهاز التنفسي أو الحمى - مع ذكر الآلية المتبعه |
| 11 | | | وجود سجل بقائمة أسماء الموظفين المشتبه بهم و المصابين بكوفيد-19 (يذكر في السجل ما تم عمله من قبل المؤسسة و أماكن عزلهم وتوصيات الجهة الصحية) |
| 12 | | | وجود نظام تهوية جيدة في أماكن العمل الداخلية |
| 13 | | | وجود إشارات و علامات التباعد الجسدي بين محطات العمل |
| 14 | | | وجود لوحات توعوية للوقاية من جائحة كوفيد-19 (غسل اليدين بالماء و الصابون أو جل التعقيم، أداب السعال و العطس و التباعد الجسدي) في أماكن بارزة في العمل |

إجراءات الكشف المبكر عن الاصابات

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1 | | | وجود أجهزة لرصد ارتفاع درجات حرارة الموظفين في مداخل أماكن العمل او السكن |
| 2 | | | وجود سجل للإفصاح عن الاعراض (كالحمى و الأعراض التنفسية كالسعال وسيلان الانف) |
| 3 | | | وجود سجل / قائمة بأسماء الموظفين الذين ظهرت عليهم أعراض المرض وما تم عمله من قبل المؤسسات الصحية بهذا الشأن. |
| 4 | | | وجود وحدات العزل الصحي بالسكنات التابعة لهم |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | وحدات العزل الصحي مطابقة لإشترطات وزارة الصحة | 5 |
| | | | وجود مخزون كافي من الكمادات الطبية و معقمات الأيدي | 6 |
| | | | و جود نقاط إرتكاز في المجالات التالية | 7 |
| | | | • مسؤول سجل قياس درجات الحرارة و سجل الاعراض | |
| | | | • مسؤول متابعة إجراءات العزل الصحي وتطبيق العاملين لها | |
| | | | • مسؤول مراقبة الموظفين لتطبيق الاشتراطات الوقائية و تسجيل المخالفين | |
| | | | • مسؤول التوعية والتثقيف الصحي | |
| | | | • مسؤول التبليغ عن الاعراض ورقم اتصال خاص | |

الإجراءات والتوصيات النهائية:

.....
.....
.....

اسماء المشاركين في التقييم:

.....
.....
.....
.....

الإجراءات الوقائية في أماكن الإقامة

| الإشتراطات | نعم | لا | الملاحظات |
|------------|-----|----|--|
| 1 | | | تم تقسيم العمال في مخيمات السكن الى مجموعات تتوافق مع توزيعهم في أماكن العمل |
| 2 | | | وجود مرافق مستقلة لكل مجموعة من هذه المجموعات (الغرف ودورات المياه) |
| 3 | | | وجود صالات طعام منفصلة لكل مجموعة أو وجود توقيت منفصل لكل مجموعة للدخول |
| 4 | | | وجود عدد وحدات عزل و حجر صحي تستطيع إستيعاب 25% من إجمالي سكان المخيم |
| 5 | | | وجود عدد كافي من دورات المياه وبما يتناسب مع عدد السكان مع وجود مستلزمات النظافة مثل الصابون و المطهرات. |
| 6 | | | وجود عدد كافي من معقمات اليد في أماكن تواجد العمال (نسبة كحول 60% و أكثر) |
| 8 | | | وجود حراس الأمن في بوابات الدخول والخروج في السكن |
| 9 | | | وجود التهوية الجيدة في غرف النوم و صالات الطعام مع وجود شباك في كل غرف النوم |
| 10 | | | وجود سجل لدخول وخروج الموظفين من مقر السكن. |
| 11 | | | عدد الموظفين في الغرفة يتوافق مع إشتراطات التباعد الجسدي (مترين بين الأسرة) |
| 12 | | | وجود سجل يوضح وتيرة تنظيف الاسطح المشتركة و دورات المياه |
| 13 | | | وجود إشارات و علامات التباعد الجسدي في الأماكن المشتركة |
| 14 | | | وجود مياه صالحة للشرب مع عدم وجود أكواب مشتركة |
| 15 | | | وجود عدد كافي من حاويات النفايات و موزعة في أماكن تواجد العمال |

الاجراءات الوقائية في اماكن تناول الطعام ووسائل النقل

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1 | | | وجود سجل لمراقبة أعراض الجهاز التنفسي والحمى لدى العاملين في مناولة الأغذية |
| 2 | | | وجود إشارات و علامات التباعد الجسدي أثناء إنتظار الطعام و طاولات الطعام |
| 3 | | | وجود سجل يوضع دخول الموظفين لصالات الطعام حسب التقسيم المعتمد للمجموعات |
| 4 | | | وجود سجل يوضح تطهير و تنظيف الطاولات قبل وبعد إستقبال الموظفين لصالات الطعام |
| 5 | | | وجود إشارات و علامات التباعد الجسدي و في اماكن انتظار وسائل النقل او في مقاعد الجلوس بالحافلات |
| 6 | | | و جود سجل يوضح اوقات تنظيف وتطهير الحافلات قبل وبعد خروج الموظفين منها |
| 7 | | | ارتداء الكمامات في وسائل نقل الموظفين |

الإجراءات والتوصيات النهائية

.....

اسماء المشاركين في التقييم:

.....
.....
.....